Centro Universitário
Antônio Eufrásio de Toledo
de Presidente Prudente

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

CRONOGRAMA TC II – ARQUITETURA – 2024.1

DATAS	ATIVIDADES
FEVEREIRO - MAIO	
06/02 a 21/05	**Trabalho de Curso II** • Início das orientações • Discussão sobre a continuidade do trabalho • Planejamento do trabalho e das atividades • Finalizar a parte teórica • Desenvolvimento das peças gráficas e volumétricas, detalhadas no Manual de Normalização para Elaboração de Monografias/TC da IES 2024. Em caso de dúvida, consultar a Biblioteca da Toledo Prudente. • Correção da escrita • Revisão final ➢ **Providenciar dados da banca examinadora (serão solicitados no momento de envio da monografia)**
MAIO – JUNHO	
22/05 a 14/06 **Atenção!!!**	• **Entrega, no Portal, do TC (em formato .doc e .pdf) e os seguintes dados para formalização da banca de defesa de Monografia:** ♣ Indicação dos Examinadores; ♣ Mini Currículo (quando examinador não for docente da Toledo/PP) – coletar dados e preencher no portal ♣ Agendamento da data da defesa – respeitar no mínimo 7 dias do dia do depósito ➢ Em caso de erro no envio do trabalho – realizar print da tela e comunicar o erro imediatamente pelo e-mail: nepe@toledoprudente.edu.br. • Análise pelo Programa de Detecção de Plágio • No caso de parágrafos irregulares, o aluno perderá 0,5 (meio) ponto por parágrafo comprometido, até o limite de 4 (quatro) parágrafos. • O aluno estará, automaticamente, reprovado em TC II se houver o comprometimento em mais de 04 (quatro) parágrafos do trabalho - independentemente da nota atribuída pelo orientador - devendo fazer rematrícula, nesta disciplina, no semestre seguinte.
	Observações: • O aluno deve distribuir as vias físicas/digitais do TC aos Examinadores com, no mínimo, 7 (sete) dias de antecedência, sob pena de cancelamento da defesa. • Em caso de Monografia de Mérito, o orientador deverá fazer a respectiva indicação na liberação do portal.

29/05 a 24/06	**Período de Defesa dos Trabalhos de Curso**
	JULHO
	• Caso o TC tenha sido indicada para compor o acervo da Biblioteca, o aluno terá o prazo de 30 (trinta) dias, após a data da defesa, para entregar no NEPE uma cópia digital do TC, contendo as modificações sugeridas pela Banca Examinadora. • Rematrícula em TC II em caso de reprova ou desistência, com envio de nova intenção de pesquisa.

Contato do Escritório de Apoio Acadêmico:

Telefone: (18) 3901-4004

E-mail: nepe@toledoprudente.edu.br